

Приложение № 6
к протоколу заседания
Совета директоров акционерного общества
«Национальный центр повышения
квалификации «Эрлеу»
от 27 июля 2023 года № 113-02

Утверждена
решением Совета директоров
акционерного общества
«Национальный центр
квалификации «Эрлеу»
от 27 июля 2023 года (протокол № 113-02)

**Антикоррупционная COMPLAINT-программа (План мероприятий по противодействию коррупции)
акционерного общества «Национальный центр повышения квалификации «Эрлеу» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственное подразделение/работник
1.	Разработка и утверждение Положения о COMPLAINT-офисере и уполномоченном по этике	3 квартал 2023 года	Утверждение внутреннего документа и организация обучения работников Общества	COMPLAINT-офисер – уполномоченный по этике
2.	Разработка и внедрение в Обществе Антикоррупционной политики	3 квартал 2023 года	Утверждение внутреннего документа и организация обучения работников Общества	COMPLAINT-офисер – уполномоченный по этике
3.	Разработка и утверждение Инструкции по противодействию коррупции	3 квартал 2023 года	Утверждение внутреннего документа и организация обучения работников Общества	COMPLAINT-офисер – уполномоченный по этике
4.	Разработка и утверждение Политики выявления и урегулирования конфликта интересов	3 квартал 2023 года	Утверждение внутреннего документа и организация обучения работников Общества	COMPLAINT-офисер – уполномоченный по этике

5.	Актуализация Правил служебной этики сотрудников акционерного общества «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»	3 квартал 2023 года	Утверждение внутреннего документа и организация обучения работников Общества	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
6.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Общества	3 квартал 2023 года	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике, рабочая группа
7.	Организация обучающих мероприятий: - обучение по вопросам подготовки и сдачи деклараций в рамках всеобщего налогового декларирования; - обучение по антикоррупционному законодательству Республики Казахстан в целях формирования и повышения антикоррупционной культуры; - обучение по вопросам соблюдения корпоративной и педагогической этики.	Ежеквартально	Организация и проведение обучения, подготовка обучающих материалов	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
8.	Проведение антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	Информация Правлению Общества о результатах антикоррупционного мониторинга. Отражение результатов антикоррупционного мониторинга в ежеквартальном отчете комплаенс-офицера – уполномоченного по этике	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
9.	Проведение служебных расследований по возможным случаям коррупции	По мере поступления обращений	Заключение по результатам служебного расследования	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
10.	Проведение идентификации и проверки потенциальных партнеров на благонадежность	По мере поступления	Заключение по результатам проведенной проверки	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
11.	Консультирование структурных подразделений Общества по вопросам противодействия коррупции и соблюдения требований законодательства Республики Казахстан	По мере поступления	Консультация по вопросам СП	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике

12.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам коррупции и мошенничества	По мере поступления	Ответы на обращения заявителей	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
13.	Предоставление рекомендаций по устранению норм, создающих условия для коррупционных правонарушений (при выявлении таких норм), а также дальнейший мониторинг исполнения рекомендаций	По мере выявления соответствующих норм	Служебная записка в соответствующее структурное подразделение	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
14.	Идентификация, оценка и мониторинг комплаенс-рисков	На постоянной основе	Заключение по результатам проведенной экспертизы (проверки)	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
15.	Разработка, внесение изменений и дополнений во внутренние акты Общества, регулирующие деятельность комплаенс-офицера – уполномоченного по этике	По мере необходимости	Внутренние акты, утвержденные решением уполномоченных органов Общества	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
16.	Участие в мероприятиях комплаенс сообщества, ассоциаций, в обучении для работников сферы комплаенс субъектов квазигосударственного сектора (конференции, круглые столы)	По мере поступления приглашения	Участие в мероприятиях комплаенс-офицера – уполномоченного по этике	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
17.	Участие в мероприятиях Уполномоченного органа по противодействию коррупции	По мере поступления приглашения	Участие в мероприятиях комплаенс-офицера – уполномоченного по этике	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
18.	Анализ актуальности внутренних нормативных документов по организации работы системы противодействия коррупции в Обществе, определение плана дальнейших работ.	4 квартал 2023 года	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике
19.	Формирование ежегодной комплаенс-программы и плана повышения квалификации	4 квартал 2023 года	Комплаенс-программа, утвержденная Советом директоров Общества	Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике

Комплаенс-офицер – уполномоченный по этике



С. Сакенов

Аббревиатуры:

Общество – АО «Национальный центр повышения квалификации «Эрлеу»

СП – структурные подразделения